



CENTRE DE FORMATION
SAINT - HONORÉ

2018/ 2020

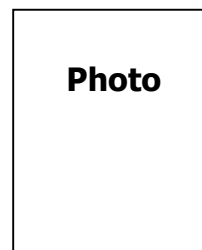
**Dossier d'inscription
CAFERUIS**

**Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable
d'unité d'intervention sociale**

Dossier envoyé le

Etat civil

- Monsieur**
- Madame**



Nom de naissance

Nom d'usage / Nom marital

Prénoms

Date de naissance Lieu

Nationalité

Adresse

Code Postal Ville

Téléphone Portable

Email Fax



Activité actuelle

- Activité salariée (précisez)**

Si oui percevez-vous une rémunération pendant la formation (salaire, OPCA...)

- Oui**

- Non**

- Nom et adresse de l'employeur**

- Adresse de Facturation** (*dans le cas où la formation serait prise en charge*)

- Etudes universitaires ou autres** (*merci de préciser*)

.....

- Recherche d'emploi**

- Autre** (*merci de préciser*)

.....



CENTRE DE FORMATION
SAINT - HONORÉ

Formations et diplômes

Etudes secondaires

Votre niveau d'études :

Date d'obtention

Baccalauréat – Série

**Titre admis
en dispense du baccalauréat** (*merci de préciser*).....

.....

Formations professionnelles et études supérieures

Diplôme de niveau II au moins, inscrit au RNCP
.....

Diplôme de niveau III délivré par l'Etat et visé à l'article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles
.....

Diplôme d'auxiliaire médicale de Niveau III figurant au Livre 3 de la quatrième partie du code de la santé publique
.....

Diplôme délivré par l'Etat ou diplôme national ou diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, sanctionnant un niveau de formation correspondant à au moins deux ans d'études supérieures ou d'un diplôme, certificat, titre homologué ou inscrit au RNCP au Niveau III
.....

Diplôme de Niveau IV délivré par l'Etat et visé à l'article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles
.....

Formations diverses
.....
.....



CENTRE DE FORMATION
SAINT - HONORÉ

Parcours professionnel

**Votre nombre d'années d'expérience
dans le secteur social ou médicosocial :**

**Votre nombre d'années d'expérience
dans une fonction d'encadrement :**

Pièces obligatoires à joindre au dossier

- ❖ Une lettre de motivation nominative et manuscrite
- ❖ Un curriculum vitae
- ❖ Une photocopie de la carte d'identité, ou du passeport, ou de la carte de séjour
- ❖ Les copies des diplômes
- ❖ Un chèque de 100€ au titre des frais de dossier et de sélection
- ❖ Le cas échéant, une autorisation écrite de l'employeur à suivre la formation

Attention : les dossiers incomplets ne donneront pas lieu à convocation

Fait à Le

Signature

42/44 Rue de Romainville 75019 PARIS

Tél : 01. 42. 88. 74. 07

Fax : 01. 42. 88. 80.61

Email : caferuis-cafdes@stho.org – www.stho.org