



DEVIS FORMATION TUTEUR / MAITRE D'APPRENTISSAGE

Etabli par :

Monsieur Jean-Marc Le Hunsec, Responsable des formations Tuteur/Maître d'apprentissage, Centre de formation Saint-Honoré, 42-44 rue de Romainville, 75019 Paris

A l'attention de :

Nom et adresse employeur

Pour la formation tuteur /maître d'apprentissage de.....

TUTEUR / MAITRE D'APPRENTISSAGE

La formation proposée par le centre de formation Saint-Honoré est adossée au référentiel de compétences du ministère du travail et ouvre droit à l'examen de certification relatif aux compétences de maître d'apprentissage / tuteur.

OBJECTIFS

La formation vise la maîtrise des trois domaines de compétences définis par le référentiel du ministère du travail :

- Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti/alternant
- Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle
- Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages

Elle permet également au futur tuteur / maître d'apprentissage d'assurer ses missions de liaison avec l'organisme de formation et de disposer d'outils de formalisation du suivi de l'alternant ou de l'apprenti, ainsi que d'acquérir une posture formative.

DUREE

4 jours / 28 heures (7h/jour), avec une intersession (2 jours + 2 jours)

DATES

A déterminer

PRIX

500 euros

PROGRAMME ET DEROULEMENT

La formation est conçue dans l'optique d'accompagner les stagiaires dans l'explicitation de leurs pratiques, l'approfondissement de leurs compétences, l'actualisation de leurs connaissances.

FORMATION MAITRE D'APPRENTISSAGE / TUTEUR			
	Intitulé	Contenus	Modalités
Jour 1	Accueillir et faciliter l'intégration	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du cadre juridique, des missions et des référentiels métiers • Identifier les enjeux de la professionnalisation et les principes de l'alternance • Créer les conditions favorables à l'accueil et au suivi du stagiaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques • Initiation d'une démarche méthodologique d'accompagnement • Utilisation et/ou élaboration d'outils (livret d'accueil)
Jour 2	Accompagner et développer l'autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Guider la réflexion de l'apprenti/alternant • Construire une relation d'accompagnement pédagogique 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'outils d'accompagnement • Analyse de pratiques d'accompagnement
Jour 3	Transmettre et évaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec le centre de formation • Organiser le parcours d'apprentissage • Evaluer les acquis en situation de travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalisation et/ou utilisation d'outils de communication et de suivi • Apports théoriques
Jour 4	Valoriser et faire connaître la fonction de tuteur	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer sur la fonction tutorale • Acquérir une posture formative • Formaliser le rôle et la place du tuteur au sein de la structure 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalisation d'un dossier d'accompagnement du stagiaire • Présentation de situations issues de la pratique

Validité

Le présent devis est valable à dater de ce jour pour une durée de 30 jours.

Bon pour accord :
Signature

Jean-Marc Le Hunsec
Responsable formation tuteur
Centre de formation Saint-Honoré

