



2026 - 2028

Dossier d’inscription
Formation Assistant Familial

Photo

Etat civil

- ☐ Madame
☐ Monsieur

Nom

Nom de jeune fille

Prénoms

Date de naissance Lieu

Numéro de Sécurité Sociale /... /... /... /... /..... /..... / /... /

Nationalité

Adresse personnelle

.....

CP Ville

Téléphone Portable

E-mail *Obligatoire pour faciliter les échanges hors temps de formation*

.....

Situation actuelle

• Employeur

Nom.....

Adresse

.....

☎@

• Référent professionnel

Nom.....

Fonction

☎@

- Date début de contrat :
- Âge de(s) enfant(s) accueilli(s) (*préciser garçon ou fille*)

-
-
-

Formation et/ou diplôme

Pour chaque diplôme, merci de préciser le secteur et l'année de présentation ou d'obtention

	Secteur	Année	Obtention
Brevet des collèges			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
CAP/BEP			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Baccalauréat			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
BTS			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Diplôme Universitaire			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<u>Autres formations (préciser)</u>			<u>Organisme</u>

Parcours professionnel

Année	Poste occupé	Employeur

Nombre d’années d’expérience dans la fonction d’assistant familial :

Date du 1^{er} agrément :

Pièces obligatoires à joindre au dossier

- Une lettre de motivation nominative et manuscrite précisant *vos attentes par rapport à la formation et/ou au Diplôme d’Etat d’Assistant Familial* qui figureront dans le livret de formation
- Les pièces attestant l’agrément délivré par le président du Conseil Départemental
- Une attestation de suivi du stage préparatoire à l’accueil de l’enfant (60 heures)
- Un accord écrit de l’employeur sur le financement de la formation
- Un curriculum vitae
- Une photocopie de la carte d’identité, du passeport ou de la carte de séjour Recto-Verso
- Une photocopie de la Carte Vitale
- 1 photo d’identité numérique

Fait à _____ Le ____ / ____ / _____

Signature